IHK Saarland

Hinweise für die Reporte "Kaufmann/frau für Groß- und Außenhandelsmanagement" zum Prüfungsbereich Fallbezogenes Fachgespräch – Reportvariante

Der Prüfungsteilnehmer soll im Fachgespräch über eine der beiden selbstständig durchgeführten betrieblichen Fachaufgaben zeigen, dass er in der Lage ist,

- berufstypische Aufgabenstellungen zu erfassen, Probleme und Vorgehensweisen zu
- Probleme und Vorgehensweisen zu erörtern,
- Lösungswege zu entwickeln und zu begründen,
- Geschäftsgespräche kunden-, service- und prozessorientiert zu führen und auszuwerten und dabei Waren-, Dienstleistungs-, und Fachkenntnisse einzubeziehen und
- Praxisbezogene Aufgaben unter Berücksichtigung wirtschaftlicher und ökologischer Zusammenhänge sowie unter Beachtung rechtlicher Zusammenhänge zu planen, durchzuführen, zu steuern und auszuwerten.

Einer der beiden eingereichten Reporte dient, sofern mit der Anmeldung zur Abschlussprüfung Teil 2 die Report-Variante gewählt wurde, als Grundlage für das Fallbezogene Fachgespräch. Der Report wird nicht bewertet. Sofern die Report-Variante gewählt wurde, jedoch keine Reporte eingereicht wurden, wird dieser Prüfungsbereich mit "ungenügend" bewertet.

Formale Hinweise für die Erstellung der Reporte

- Deckblatt für die Reporte
- 3 Seiten Umfang, DIN A4
- Schriftgröße 11, Schriftart Arial
- 1,5-zeilig verfasst
- linker und rechter Rand 2,5 cm
- fortlaufende Seitennummerierung
- Name auf jeder Seite
- Zusätzliche Anlagen werden nicht zugelassen und dürfen zum Fachgespräch auch nicht mitgebracht werden.

Inhaltliche Hinweise für die Erstellung der Report

- *Gliederungspunkte*

- Aufgabenerstellung/Arbeitsauftrag
- Zielsetzung
- Planung
- Durchführungsphase/Begründung der Vorgehensweise
- Rahmenbedingungen/Gesamtzusammenhang
- Kontrolle/Bewertung der Ergebnisse

Hinweise für die Einreichung der Reporte

Die Reporte sind in 10-facher Ausfertigung, je Wahlqualifikation, **spätestens bis zum Tag der schriftlichen Abschlussprüfung Teil 2 bei der Industrie- und Handelskammer des Saarlandes, Geschäftsbereich Ausbildung, einzureichen.**

Versehen Sie bitte jede Ausfertigung mit dem Formular-Deckblatt
(Oben links zusammengeheftete Einzelexemplare mit jeweils einem Deckblatt und Original Unterschiften). Bitte keine Schnellhefter oder Ordner verwenden!